

Energieeffizienz, Energieeinsparung, nachhaltige Energieversorgung und Ressourcenschonung gehören zu den aktuellen Topthemen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft. In diesem Zusammenhang ist die Landesenergieagentur Sachsen-Anhalt GmbH (LENA) ein neutraler Ansprechpartner für die Wirtschaft, den öffentlichen Sektor und die privaten Verbraucher. Die Aufgaben der LENA liegen in der Beratung, Initiierung, Information, Kommunikation, Bildung und der Netzwerkarbeit.

Die LENA sucht zum **1. Januar 2026** am Dienort Magdeburg **eine(n) Mitarbeiter(in) (m/w/d)** in der **Landeskoordinierungsstelle Wasserstoff als Elternzeitvertretung für 14 Monate**.

Ihre Kernaufgaben:

- Hauptaufgabe ist es, die Umsetzung der von der Landesregierung verabschiedeten Wasserstoffstrategie Sachsen-Anhalt zu unterstützen
- Hierbei sollen die Aktivitäten der Kommunen, Hochschulen und Unternehmen in der Region koordiniert und fachlich begleitet werden, um einen abgestimmten Aufbau von Erzeugung, Transport, Speicherung, Bereitstellung und Anwendung vor allem von grünem Wasserstoff zu forcieren
- Sie sind als Teil der Landeskoordinierungsstelle Ansprechpartner zum Thema des Aufbaus einer grünen Wasserstoffwirtschaft für das Land Sachsen-Anhalt
- Sie unterstützen bei der Koordination bestehender Netzwerke, Initiativen und Akteure
- Sie unterstützen die Organisation von Kommunikations- und Beteiligungsprozessen, der Öffentlichkeitsarbeit sowie der länderübergreifenden Arbeitskontakte

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Universitätsstudium eines energie-, ingenieurs-, naturwissenschaftlichen oder betriebswirtschaftlichen Fachgebietes oder vergleichbare Voraussetzungen (staatl. gepr. Techniker o.ä.)
- Kenntnisse zu den Themen Wasserstoffwirtschaft und -technologien
- Hohes Maß an Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse und erste Erfahrungen bei der Konzeption und Umsetzung öffentlichkeitswirksamer Kampagnen
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit PC, MS-Office, Datenbanken und neuen Medien (Social Media)
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit sowie ein souveränes Auftreten

Das bieten wir Ihnen:

- Einen befristeten Arbeitsvertrag in der Zeit vom 01.01.2026 bis 28.02.2027
- Vergütung gemäß dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet.
- Eine moderne Arbeitsumgebung mit ergonomischen Arbeitsplätzen, den Hauptbahnhof in unmittelbarer Nähe
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie zeitgemäße und flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Ihre Bewerbung:

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an die mit der Auswahl beauftragte Personalberatung:

Expert People Management GmbH

Frau Kerstin Hattar
Am Fuchsberg 6
39112 Magdeburg
Tel.: 0391/520 886 10
E-Mail: k.hattar@expert-pm.de

Herrn Roland Suchy
Am Fuchsberg 6
39112 Magdeburg
Tel.: 0391/520 886 10
E-Mail: r.suchy@expert-pm.de