

Energieeffizienz, Energieeinsparung, nachhaltige Energieversorgung und Ressourcenschonung gehören zu den aktuellen Topthemen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft. In diesem Zusammenhang ist die Landesenergieagentur Sachsen-Anhalt GmbH (LENA) ein neutraler Ansprechpartner für die Wirtschaft, den öffentlichen Sektor und die privaten Verbraucher. Die Aufgaben der LENA liegen in der Beratung, Initiierung, Information, Kommunikation, Bildung und der Netzwerkarbeit.

Die LENA sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** am Dienstort Magdeburg **eine(n) Mitarbeiter(in) (m/w/d)** für den **Fachbereich Öffentlicher Sektor**.

Ihre Kernaufgaben:

- Hauptaufgabe ist es, die Kommunen in Sachsen-Anhalt bei der Erstellung und Umsetzung kommunaler Wärmeplanungen zu unterstützen
- Hierbei sollen notwendige Angebote entwickelt und relevante Informationen aufbereitet werden
- Sie unterstützen darüber hinaus bei der Organisation und Durchführung von Workshops, Informationsveranstaltungen und Beteiligungsformaten, wie z.B. Kommunalsprechstunden
- Sie unterstützen außerdem bei der Datenerfassung und dem Datenmanagement sowie Fachanwendungen für die Wärmeplanung und den Klimaschutz
- Sie unterstützen bei der Koordination bestehender Netzwerke, Initiativen und Akteure
- Sie unterstützen die Organisation von Kommunikations- und Beteiligungsprozessen, der Öffentlichkeitsarbeit sowie der länderübergreifenden Arbeitskontakte

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Universitätsstudium in der Fachrichtung Stadt- und Regionalplanung, Geografie, Energiewirtschaft bzw. einem vergleichbaren Studiengang oder vergleichbare Voraussetzung
- Fundierte Kenntnisse zu den Themen Kommunale Wärmeplanung und kommunaler Klimaschutz
- Kenntnisse mit Geoinformationssystemen (GIS) wünschenswert
- Grundkenntnisse in den Bereichen Energieversorgung und -wirtschaft wünschenswert
- Hohes Maß an Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse und erste Erfahrungen an der Konzeption und Umsetzung öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit PC, MS-Office, Datenbanken und Social Media
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit sowie ein souveränes Auftreten

Das bieten wir Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung gemäß dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L).
Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet.
- Eine moderne Arbeitsumgebung mit ergonomischen Arbeitsplätzen, den Hauptbahnhof in unmittelbarer Nähe
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie zeitgemäße und flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Ihre Bewerbung:

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bevorzugt per E-Mail, unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an die mit der Auswahl beauftragte Personalberatung:

Expert People Management GmbH

Frau Kerstin Hattar

Am Fuchsberg 6

39112 Magdeburg

Tel.: 0391/520 886 10

E-Mail: k.hattar@expert-pm.de

Herrn Roland Suchy

Am Fuchsberg 6

39112 Magdeburg

Tel.: 0391/520 886 10

E-Mail: r.suchy@expert-pm.de